



Notulen OPR vergadering

Datum: Maandag 12 juni 2023
Tijd: 19.00 – 21.00 uur
Locatie: Kantoor SWV, Laan der Verenigde Naties 325, 3e verdieping
Afwezig: Linda, Ella, Bram

1. Welkom / Agenda vaststellen

- Alexandra toevoegen aan de mailinglijst.

2. Verslag 3 april 2023

- Notulen zijn goedgekeurd en aangenomen.
- Notulen worden eenmalig gemaakt door de beleidsmedewerker.
- De management assistent (vacant) zal per volgend jaar deze taak invullen. Relevant in dit kader is dat het gremium zelfstandig functioneert.
- Pauline van den Ende is bereid om de agenda inhoudelijk voor te bereiden.
 - Mailadressen/ telefoonnummers van de leden, t.b.v. onderlinge afstemming, worden verzameld en uitgewisseld met de OPR. *Actie SWV → lijst opstellen tijdens OPR 18/9*

3. Concept data OPR 2023-2024

- De data zijn vastgesteld. De themabijeenkomst van 30 januari past een ieder, behalve Femmelien. Zo ruim op tijd is het verder voor iedereen haalbaar om aanwezig te zijn.

4. Vaststellen aanpassingen Ondersteuningsplan:

- **Addendum speerpunt 3: onderwijs & jeugdhulp**
- **Vangnetconstructie**

Korte toelichting op het proces: OSP vroeg om concretisering, m.n. voor speerpunt 3. Tevens was OOGO noodzakelijk om het OSP te kunnen vaststellen.

Vraag: in het addendum wordt niets gezegd over de (groei van het aantal) vluchtelingenkinderen. Dit is inderdaad geen doelgroep die specifiek benoemd is in het addendum.

Vraag: Loopt het OSP gewoon van '22- '26? Ja, tot die tijd werken we met jaarplannen. Ruim voor '26 maken we weer een nieuw OSP.

Vraag: VSV: in het addendum – staat 50% bekostiging door de gemeente? Betaalt het SWV de andere 50%? Ja. Speerpunt 3: De term thuiszitter vanuit Leerplicht is leidend in het duiden van deze doelgroep. Niet de term vanuit het EZO. Deze verruiming is helpend om meer preventief te handelen.

De 'vangnetconstructie', tevens als aanvulling op het OSP, was afwezig in het OSP. Nu ook uitgewerkt en toegevoegd. Deze constructie is bedoeld om financiële consequenties op te vangen binnen het VSO, o.a. in relatie tot de gewijzigde teldatum. Er volgt instemming van de OPR op zowel het addendum als de vangnetbepaling.

5. Stand van zaken verbeterplan per mei 2023 ?

Er volgt een mondelinge toelichting door de directeur-bestuurder. We spreken over:

- De ambitie om thuiszitters als gevolg van capaciteitsproblemen te voorkomen.
- De rol van Auris wordt besproken.
- Een keer een (thema)bijeenkomst met aandacht voor de clusters (m.n. 1-2(3-4)). **Actie**

- Het jaarverslag '22 wordt geagendeerd voor de OPR van september. **Actie**

6. Nieuw voorzitterschap

Dit is de laatste vergadering van de zittende voorzitter. Van de OPR wordt gevraagd om uit de leden een nieuwe voorzitter te benoemen. Na een kort gesprek komen we tot de volgende samenstelling:

Secretaris: Pauline van den Ende

Voorzitterschap: Hilde Dubbeldam

Vice-voorzitter: Alexandra van Gelderop

De afspraak wordt gemaakt om begin september met zijn vijven een teamsmoment te plannen voor een planning OPR.

7. Themadag door voorbereidingsgroep

Er gaat een datumprikker rond door Henriette voor een teamsbijeenkomst om de kaders te realiseren voor de e.v. OPR vergadering van 18 september.

*Ella Bultje, Linda van Twist,
Diana Zegel, Henriette Blom*

