



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht spant zich in voor onderwijsondersteuning voor de scholen van het primair en het voortgezet onderwijs, inclusief het speciaal basis- en speciaal (voortgezet) onderwijs. Met elkaar streven wij naar een dekkend onderwijsaanbod voor ruim 15.000 leerlingen in de gemeente Dordrecht. Een mooie opgave omdat ieder kind recht heeft op onderwijs!

Het Samenwerkingsverband (SWV) is een netwerkorganisatie van samenwerkende scholen en besturen, met daarbij een bureau met coördinerende, faciliterende en initiërende taken. Met een team van zo'n twintig collega's, met diverse functies en taken, wordt invulling gegeven aan de bureaufunctie van het SWV.

In verband met het vertrek van een collega, zijn wij op zoek naar versterking van onze administratieve ondersteuning:

Wij zoeken een medewerker (financiële) administratie (aanstellingsomvang van 12-16 uur)

Jouw werkzaamheden

- Je verzorgt samen met een collega werkzaamheden de financiële administratie en je ondersteunt de directeur bestuurder op administratief gebied.
- Je werkt in ieder geval op woensdagochtend van 9 uur tot 12 uur, op de donderdag en af en toe tijdens vergaderingen in verband met notuleren.
- Je ben het eerste aanspreekpunt voor iedereen die contact opneemt, je bent de verbindende factor binnen het team, vraagbaak voor algemeen inhoudelijke zaken en je bent het visitekaartje van het samenwerkingsverband.

Functie-eisen

- Ervaring in een administratieve functie, bij voorkeur in het onderwijs en/of jeugdhulp.
- HBO denk- en werkvermogen en in het bezit van een passende opleiding.
- Theoretische en praktische vaardigheden (administratief, financieel en secretariael).
- Grote mate van zelfstandigheid in uitvoeren van taken.
- Een groot hart voor kinderen en passend onderwijs.
- Je hebt een pro-actieve werkhouding.

Wat bieden wij?

- Wij bieden een afwisselende en verantwoordelijke baan in een energieke en boeiende onderwijsomgeving in een fijn team.
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht heeft een stevige basis voor passend onderwijs gelegd en is volop in ontwikkeling.
- Deze functie is gewaardeerd in de CAO Primair Onderwijs (OOP).
- Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Aantal uur: 12-16 uur.

- Werklocatie: je werkt op ons kantoor aan de Laan der Verenigde Naties in Dordrecht.
- We houden de schoolvakanties (regio midden) aan.

Is dit jouw baan? Solliciteer!

Ben je enthousiast? En denk je met jouw kennis, ervaring en talenten een mooie bijdrage aan onze organisatie te kunnen leveren? Dan ontvangen we je motivatie en curriculum vitae vóór donderdag 23 november 2023 via info@swvdordrecht.nl onder vermelding van 'sollicitatie medewerker administratie'.

De gesprekken met geschikte kandidaten vinden plaats op maandag 27 november 2023 in de ochtend. Een mogelijk tweede gesprek vindt plaats op woensdag 29 november 2023 in de ochtend.

Meer informatie over ons samenwerkingsverband tref je aan op onze website <http://www.swvdordrecht.nl/>

Met vragen kun je terecht bij de interim directeur-bestuurder,
Marie-Bernadette Schöpping | Telefoon | 06-11952733