

Het verbeterplan is opgesteld naar aanleiding van de herstelopdrachten voor het SWV Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht, zoals verwoord in het definitief rapport van de Inspectie van het Onderwijs, september 2022. De relevante verbeterpunten worden voor zover van toepassing ook vertaald naar het SWV PO. Daarnaast betreft het verbeterplan de geconstateerde benodigde aandacht voor de bureau-organisatie/cultuur en is de relatie met de uitwerking en verdere concretisering van het Ondersteuningsplan 2022-2026 onderdeel van het plan.

De opdracht In voorjaar 2024 moet -tijdens het herstelbezoek- zichtbaar zijn dat de verbeteracties adequaat zijn opgepakt en gerealiseerd.

Wettelijke opdracht

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO, SBO, VSO en Pro en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Netwerkverantwoordelijkheden

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie:



RPO 1
RPO 2
RPO 3
BKA

Wat zijn onze verantwoordelijkheden

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Legenda kolom 'data & status': Groen is op schema. Geel is in ontwikkeling, maar met aandachtspunten (op proces en/of inhoud).

Herstelopdrachten ¹ WAT	Wat verwacht de inspectie van het bestuur? ²	Acties SWV	Resultaat	Betrokken en naast dir.-best.	Datum gereed en status*	Verwijzing naar afspraken en documenten	Aanpassing OSP	Bijzonderheden/ opmerking
RPO1 dekkend netwerk van voorzieningen Het samenwerkingsverband heeft niet voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een passende onderwijsplek beschikbaar (artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020).	Het bestuur moet ervoor zorgen dat voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek beschikbaar is en blijft. Uiterlijk 1 februari 2023 informeert het bestuur ons over de ondernomen acties en resultaten.	Vaststellen van de basisondersteuning mede o.b.v. input bijeenkomsten POS (ALV 6 dec 22). Vaststellen stand van zaken per school m.b.t. basisondersteuning (jan/feb '23). Inzicht en monitoring van plaatsen GO ((V)SO/SBO) d.m.v. in te richten kwaliteitssysteem. Duidelijk instroomproces per GO-school. Monitoring passend onderwijs (POS) vast agendapunt ALV/directeurenberaden.	Door de ALV vastgesteld afsprakenkader basis- en extra ondersteuning. Dekkend netwerk aan voorzieningen.	ALV Besturen PO en VO Directeurenberaden SBO/(V)SO, ProO overleg	Feb '23 Sept '23 Dec '23	OSP hoofdstuk 4 speerpunt 2 (pg. 15 e.v.) en speerpunt 4 (pg. 19 e.v.) Routekaart (versterkte) Basisondersteuning en extra ondersteuning (juni 2022).	Ja	Aandachtspunt is capaciteit GO, breed inzicht in thuiszitters en oriëntatie op een mogelijke reboundvoorziening Aandachtspunt is planning. Streven is doorvoeren nieuw financieringsmodel voor de begroting 2024.

Toelichting status november 2023:

T.a.v de vaststelling van de basisondersteuning:

- **Mei 2023:** Ontwerpgroep (vertegenwoordiging diverse besturen SWV) is gestart. Doelstelling: herijking van en een breed gedragen basisondersteuning. Drie van de vier bijeenkomsten zijn gepasseerd. Opbrengst: een concept handboek basisondersteuning. Dit concept ligt voor ter verfijning in het a.s. DB PO, DB VO in juni en direct na de zomer, ter vaststelling, in de ALV.
- **September 2023:** Handboek basisondersteuning is besproken in de OPR en ALV en vastgesteld in de ALV van 19 september. Bestuurders hebben zich geëngageerd aan de implementatie binnen de eigen onderwijsorganisatie.
- **November 2023:** Tijdens het IB/ Zoco- en directeurenberaad van 7 en 9 november staat de nieuwe basisondersteuning centraal.
- **Voorjaar 2024:** Er worden kwaliteitsgesprekken gevoerd tussen de besturen en dir-best SWV, t.b.v. monitoring niveau van de basisondersteuning op de Dordtse scholen.
 - **Resultaat:** Vastgesteld handboek basisondersteuning en handreiking (Bijlage 1a + 1b)

T.a.v. dekkend aanbod:

- **Juli 2023:** Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) heeft samen met Yulius het initiatief genomen voor een pilot 'passend VO': de Dalton Speciaal groep. Het betreft leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen die onderwijs ontvangen binnen het regulier VO met inbreng van expertise uit het GO. Regie ligt bij het SDL en Yulius met financiële en inhoudelijke ondersteuning vanuit het SWV.
- **Juli 2023:** Vanuit de beleidsvrije ruimte (reserves) is €500.000 toegekend aan de VO scholen voor initiatieven voor passend en inclusiever onderwijs. De middelen zijn te besteden aan 'extra handen en ogen in de school'. Binnen de ALV is tevens gekozen voor besteding aan een voorziening PO/VO voor MHB Iln (Johan Junior); de bekostiging van de 'Dalton speciaal groep' op het VO VMBO (VSO in VO) en de bekostiging van kwalitatief onderzoek naar thuiszitters en TLV procedure.
 - **Resultaat:** Memo en uitwerking van de beleidsvrije ruimte (Bijlage 2a + 2b) en duiding onderzoek Sardes (Bijlage 3)
- **Augustus 2023:** Vanuit de Hans Petri (PRO) is eenzelfde initiatief ontwikkeld voor leerlingen die anders in het GO terecht zouden komen.
 - **Resultaat:** Concept- projectplan Hans Petri (Pro) + Stedelijk Dalton Lyceum (SDL/ VMBO) (Bijlage 4a + 4b)
- Oriëntatie op een mogelijke reboundvoorziening binnen Dordrecht. In gesprek met diverse partijen.
- **Oktober 2023:** Er zijn afspraken gemaakt met het GO en collega SWV Drechtsteden over het tijdig (januari 2024) inzichtelijk maken van vraag en aanbod (uit- en instroom VSO/SO/SBO). Aandachtspunt daarbij is combinatie van onderwijsniveau en type ondersteuningsvraag.

T.a.v. de keuze financieringsmodel:

- **Oktober 2023:** Voor de ALV van oktober staat een eerste oriëntatie gepland voor het herijken van het financieringsmodel. Organisatie 'Infinite BV' ondersteunt hierin het SWV. Besluitvorming voor ogen voor begrotingsjaar 2025.
- Een eerste vingeroefening t.a.v. deze herijking, passen we toe middels het toekennen van budget vanuit de beleidsvrije ruimte, t.b.v. innovatieve trajecten gericht op passend en inclusiever onderwijs.

Beoogde resultaten voorjaar 2024:

- Verdere uitwerking van mogelijkheden om met stakeholders ons dekkend aanbod te versterken middels OZA/ZOA (en de uitwerking van deze kaders binnen het brancheteam).
- Concretisering van mogelijkheden reboundvoorziening, in afstemming met de ALV.

<p>BKA1 Visie, ambities en doelen Er is geen ondersteuningsplan vastgesteld. Het bestuur voldoet hiermee niet aan het wettelijk voorschrift WVO 2020, art. 2.47 lid 8 en 9</p>	<p>Het bestuur zorgt ervoor dat het werkt vanuit een plan wat is vastgesteld volgens zowel de procedurele als de inhoudelijke wettelijke vereisten.</p>	<p>Overleg met gemeente over speerpunt onderwijs en jeugdhulp - Integraal loket en poortwachter - Thuiszittersaanpak OSP op speerpunten 2, 3 en 4 aanscherpen. OSP aanscherpen op onderscheid PO/VO. OSP agenderen voor OPR-en. OSP agenderen voor OOGO.</p>	<p>Door alle relevante partijen vastgesteld OSP 22-26.</p>	<p>OPR OOGO ALV</p>	<p>Feb '23</p>	<p>OSP hoofdstuk 4 speerpunt 3 (pg. 17 e.v.); Brief van OOGO d.d. 24 mei 2022; Verslag ALV d.d. 21 juni 2022; Verslag LEA d.d. 7 juli 2022; Speerpunten onderwijsvisie Dordrecht 2020-2030 (po).</p>	<p>Ja</p>	
---	---	---	--	----------------------------------	----------------	---	-----------	--

Toelichting status november 2023:

- **Maart 2023:** De vangnetconstructie als addendum van het OSP is als voorstel voorbereid voor OPR en ALV in maart 2023.
➤ **Resultaat:** Vastgestelde vangnetconstructie. ([Bijlage 5](#))
- **Mei 2023:** Op 13 april (i.p.v. 9 maart) heeft OOGO plaatsgevonden tussen het SWV en de gemeente Dordrecht t.b.v. een gedragen OSP. Het addendum op speerpunt 3 'Onderwijs & Jeugdhulp' is in nauwe samenwerking tot stand gekomen en ligt in lijn met de (regionale) ambities van de gemeente. Het proces is reeds gecommuniceerd binnen het LEA & REA.
- **Juni 2023:** Versterkte samenwerking gemeente middels kwartaalgesprekken.
➤ **Resultaat:** Gepland periodiek overleg a.d.h.v. jaarplan/ speerpunt 3.
- Het addendum wordt, in afronding van dit proces, ter instemming voorgelegd aan de OPR op 12 juni en ter goedkeuring aan de ALV op 13 juni.
➤ **Resultaat:** Vastgesteld addendum en vaststelling OOGO LEA/REA ([Bijlage 6a + 6b/6c](#))
- **September 2023:** Het jaarplan '23-'24 is een integraal document van doelstellingen OSP, gemeente (Dordtse Onderwijsvisie en Visie VO) en teamdoelstellingen bureauorganisatie SWV.
➤ **Resultaat:** Het OSP 2022-2026 is uitgewerkt in jaarplan 2023-2024 en wordt in december gedeeld met de ALV, OPR en gemeente. ([Bijlage 12](#))
- **November 2023:** Na een werksessie met B&T + twee teamsessies start schooljaar ligt er een geconcretiseerd jaarplan 23-24, met een afbakening tussen beleid en aanpak PO & VO. Op dit moment verwerkt POS deze jaarplannen in ons monitoringsysteem. zodat een zorgvuldige PDCA cyclus, met gedegen borging, vanaf heden gehanteerd kan worden.

<p>BKA1 Visie, ambities en doelen Het bestuur heeft geen werkend stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Hiermee voldoet het niet aan de deugdelijkheidseis zoals geformuleerd in artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020.</p>	<p>Het bestuur richt een werkend stelsel voor kwaliteitszorg in en informeert de inspectie voor 1 september 2023 over het gepleegde herstel.</p>	<p>Het SWV werkt met Perspectief op School en/of een passend alternatief.</p> <p>Jaarplannen, schoolplannen, startgesprekken zijn onderbouwd vanuit de modules van POS.</p>	<p>Een werkend instrument waarmee relevante data over passend onderwijs en dekkend netwerk kunnen worden opgehaald, gemonitord en geanalyseerd. (Uitvoering Basisondersteuning)</p>	<p>ALV LVS ZHZ (Leerplicht +Voortijdig Schoolverlaten)</p>	<p>Sept '23</p> <p>Feb '23</p>		<p>Nee</p>	<p>Ook van toepassing op PO.</p> <p>Kwaliteitscyclus richting de scholen en schoolbesturen operationeel per januari 2024.</p>
---	--	---	---	--	--------------------------------	--	------------	---

		Het SWV onderzoekt de eventueel andere instrument(en) m.b.t. kwaliteitszorg. Het SWV draagt zorg voor inzicht in thuiszitters (per school/bestuur).	thuiszitters, verwijzingen (V)SO/SBO). Oriëntatie gereed.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: Uitwerking besteding subsidie WEL in ontwikkeling t.b.v. terugdringen absolute thuiszitters. → Het beschikbaar budget is beschikbaar gesteld aan het Expertiseteam Zorg en Onderwijs t.b.v. (beleids)ontwikkeling OZA's en/of ZOA's (pilot-karakter). Hiertoe worden, tijdens twee 'heidagen' van het EZO-kaders geformuleerd om als uitgangspunt richting betrokken partijen te hanteren. Tevens wordt dit moment gebruikt om meer inzicht te krijgen in het dekkend aanbod op dit gebied (OZA/ZOA).
- September 2023: Implementatietraject is ingezet, onder begeleiding van Perspectief op school.
 - **Resultaat**: Planning implementatietraject POS (o.a. monitoring) ([Bijlage 7](#))
- Tijdens de laatste bijeenkomst van de Ontwerpgroep op 20 juni 2023 (zie toelichting indicator RPO1) staat het onderwerp kwaliteitszorg binnen het SWV centraal. Doelstelling is een (basis voor) concept handboek kwaliteit te realiseren.
 - **Resultaat**: Handboek kwaliteit, intern document ([Bijlage 8](#))
- Start onderzoeken Sardes procedure TLV & thuiszitters.
 - **Resultaat**: Rapportages onderzoeken en adviezen, te agenderen voor de ALV van 12 december 2023. (*zie eerder; Bijlage 3*)

(Beoogde) resultaten voorjaar 2024:

- Gebruik monitor dekkend netwerk t.b.v. inzicht in de wachtlijsten (V)SO (i.s.m. Samenwerkingsverbanden opdekaart).
- Zicht op aantallen thuiszitters (geoorloofd en ongeoorloofd) middels een monitor in samenwerking met de gemeente, onderwijs en Leerplicht.

BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Het bestuur draagt onvoldoende zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband (artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020).	Het bestuur zorgt ervoor dat het kan sturen op de realisatie van de wettelijke taken, in het bijzonder op het dekkend netwerk, waaronder voldoende plekken in het vso.	Zie onder RPO1 en BKA2	Zie onder RPO1 en BKA2	ALV			Nee	Ook van toepassing op PO.
--	--	------------------------	------------------------	-----	--	--	-----	---------------------------

Toelichting status november 2023:

- Zie evaluatie onder indicator BKA1
- Juni 2023: Een drietal bezwaren van ouders tegen afgifte TLV, is door het SWV voorgelegd aan de Onderwijsgeschillencommissie, Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT) .
- Augustus 2023: De wachtlijst voor de brugklasleerlingen VSO4 is opgelost bij de start van het schooljaar. Onder andere dankzij pilots samenwerking VO en PRO met het VSO en tevens uitbreiding capaciteit VSO).

(Beoogde) resultaten voorjaar 2024:

- Interne aanscherping van de TLV procedure, vast te leggen in handboek Loket.
- Duidelijkheid over afstemming vraag en aanbod, waarbij voorwaardelijk eenduidige data vanuit DUO Dashboards (Kijkglazen).
- Het SWV kent een intensieve samenwerking (projectgroepen) met VSO/VO scholen die initiatief hebben genomen voor een inclusieve voorziening binnen het regulier onderwijs.

BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Het intern toezicht functioneert onvoldoende onafhankelijk (artikel 3.1, derde lid, WVO 2020) en vervult zijn taken onvoldoende (artikel 3.3, tweede lid, WVO 2020).	Het bestuur en intern toezicht zorgen ervoor dat het intern toezicht onafhankelijk functioneert en alle wettelijke taken uitvoert die het door de wet opgedragen heeft gekregen.	Separate agenda voor toezichthoudende ALV en besturenoverleg. Agenderen voor ALV: keuze (nieuw) governance model. Zie verder m.b.t. vervullen wettelijke taken: acties onder BKA3.	Agendavoering die aansluit bij verschillende rollen toezichthouders/ bestuurders. Governance model dat aansluit bij vereiste van onafhankelijk toezicht.	Voorzitter ALV	Dec '22 2024		Nee	
--	--	--	---	----------------	---------------------	--	-----	--

Toelichting status november 2023:

- Maart 2023: Separate agendavoering in ALV (toezichthoudend of bestuurlijk overleg)
- September 2023: Voorbereiding m.b.t. scenario's nieuw governance model in ALV.

(Beoogde) resultaten voorjaar 2024:

- Nieuw governance model dat voldoet aan eisen van onafhankelijk toezichthouden is gereed en in werking.

BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog De ondersteuningsplanraad is incompleet en voldoet niet aan de wettelijke samenstelling (artikel 4a WMS).	Het bestuur moet zich inspannen om de samenstelling van de opr in de praktijk ook te laten voldoen aan de wettelijke voorschriften.	Aanvulling OPR agenderen voor ALV 6 dec. '22. Doel: afspraken over aanvulling OPR vanuit de besturen.	Samenstelling OPR volgens wettelijke voorschriften*	Schoolbesturen OPR	Feb '23	Statuten OPR.	Nee	
---	---	---	---	--------------------	---------	---------------	-----	--

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: De OPR kent een meer evenwichtige verdeling van vertegenwoordigers (ouders/ medewerkers PO & VO)
➤ **Resultaat**: Herziene samenstelling OPR (Bijlage 9)
- September 2023: OPR PO & VO start -in een gezamenlijke vergadering- met een nieuwe voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. De eerste bijeenkomst van de OPR, in aanwezigheid van de voorzitter van de ALV, staat in het teken van overgang PO- VO. De tweede bijeenkomst betreft een reguliere vergadering.
- Oktober 2023: Er zijn afspraken over een vergoeding voor de leden van de OPR. Vaststelling in ALV 24 oktober.
➤ **Resultaat**: Vastgestelde financiële regeling OPR (Bijlage 10)

(Beoogde) resultaten voorjaar 2024:

- Statuten en reglementen voor de OPR zijn herijkt en vastgesteld in de OPR.

<p>BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog Het bestuur heeft geen overleg georganiseerd tussen de intern toezichthouder en de OPR (artikel 3.3, zesde lid, WVO 2020).</p>	<p>Het bestuur organiseert tenminste tweemaal per jaar een overleg tussen het intern toezicht en de OPR. Wij verwachten binnen drie maanden na vaststelling van dit rapport informatie van het bestuur over het gepleegde herstel.</p>	<p>SWV draagt zorg voor vaststellen data overleg ALV/OPR.</p> <p>SWV draagt zorg voor agenda- overleg voorzitters ALV/OPR.</p> <p>SWV informeert de inspectie over de voortgang voor 30 december 2022.</p>	<p>Vastgestelde data tweejaarlijks overleg ALV/OPR. Agenda-overleg voorzitters. Brief aan inspectie m.b.t. voortgang.</p>	<p>ALV OPR</p>	<p>Dec '22</p>		<p>Nee</p>	
---	--	--	---	--------------------	----------------	--	------------	--

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: Bijeenkomsten OPR worden, in nauwe samenwerking met de (nieuwe) voorzitter OPR (of vertegenwoordiging), inhoudelijk voorbereid. Ook is er uitzicht op een regionale bijeenkomst OPR-en ter inspiratie t.a.v.de taak van de OPR SWV Dordrecht.
- Gepland voor 23-24 staan 2 bijeenkomsten met de OPR. Een eerste themabijeenkomst heeft plaatsgevonden. Het onderwerp was de doorgaande lijn PO -> VO.

BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog In het jaarverslag ontbreekt informatie over de verantwoording van het intern toezicht (artikel 3.3, tweede lid, WVO 2020).	De intern toezichthouder zorgt ervoor dat de verantwoording over het intern toezicht compleet is.	Actie onafhankelijk voorzitters ALV en auditcie i.o.m. controller SWV.	Jaarverslag 2022 wordt opgeleverd volgens de genoemde vereisten	ALV Controller SWV	April '23		Nee	Ook van toepassing op PO.
---	---	--	---	--------------------------	-----------	--	-----	---------------------------

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: Het concept-jaarverslag is gepasseerd in de auditcie, met de accountant, en voldoet aan alle wettelijke eisen (31 mei 2023). Het jaarverslag ligt in de ALV en OPR, resp. ter goedkeuring en vaststelling in juni.
- September 2023: Jaarverslag 2022 is goedgekeurd door de ALV op 13 juni 2023. (Bijlage 11a + 11b)

BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog In het jaarverslag voldoet de continuïteitsparagraaf niet (artikel 4, vierde lid, Rjo)	Ook zorgt het bestuur ervoor dat een volledige beschrijving over de inrichting, werking, resultaten en aanpassingen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem vanaf de eerstvolgende jaarverslaggeving is opgenomen.	Actie dir-bestuurder i.o.m. controller SWV.	Jaarverslag 2022 wordt opgeleverd volgens de genoemde vereisten	Controller SWV ALV	April '23		Nee	Ook van toepassing op PO.
--	--	---	---	--------------------------	-----------	--	-----	---------------------------

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: Het concept- jaarverslag is per 10 maart 2023 gereed volgens de wettelijke vereisten. Auditcommissie is in concept-fase betrokken.
- September 2023: Jaarverslag 2022 is goedgekeurd door de ALV op 13 juni 2023.

Overige aandachtspunten								
Aandacht voor medewerkers en bureau-cultuur (geen inspectie-eis)	Helderheid over taken en rollen.	Vaststellen voortgang en vervolgspraken traject o.v.b. Maartje Reitsma en Joyce Couprie; Doorlopende aandacht voor werk en welbevinden medewerkers.	Helderheid en afspraken over taken en rollen. Bijstellen van werkprocessen indien van toepassing.	Maartje Reitsma en Joyce Couprie (extern begeleider s); Team SWV.	Feb '23 Sept '23	Opdracht en rapportages bijeenkomsten door M. Reitsma en J. Couprie	Nee	

Toelichting status november 2023:

- Mei 2023: De team-ontwikkelagenda is in gezamenlijkheid geëvalueerd. Behaalde doelstellingen gemarkeerd en geborgd in beleidsdocumenten (bijv. procedures Loket). Tevens zijn resterende doelstellingen geclusterd, geherformuleerd en geïntegreerd in het concept (integraal) Jaarplan 2023-2024. De projectgroepen zullen worden geëvalueerd tijdens de laatste teambijeenkomst en opnieuw samengesteld voor volgend schooljaar.
- Augustus 2023: Intervisie is structureel opgenomen in de jaarplanning van het SWV (bureauorganisatie)

- September 2023: In de eerste twee weken van 23-24 is er tijdens twee intensieve werksessies met het team nagedacht over de concretisering van ons jaarplan. Ontwikkel/ project groepen zijn eigenaar van doelstellingen uit het jaarplan, waarbij zij planmatig (evt gebruikmaken van POS) aan de slag gaan met de uitwerking.

(Beoogd) resultaat najaar 2024:

- Herijking van taken en rollen bureauorganisatie is gereed in navolging van vastgestelde basisondersteuning en herijking governance- en verdeelmodel.

Het SWV Dordrecht heeft i.s.m. ouders en jeugdigen een onafhankelijk werkend ouder- en jeugdsteunpunt met in ieder geval een informatiefunctie.

Wettelijke verplichting Ouder- en Jeugdsteunpunt

Borgen werkwijze binnen het SWV (o.a. routing/ procedure)

Werkwijze ouder- en jeugdsteunpunt is geborgd in een 'kwaliteitskaart'.

Beleids-
mdw

Toelichting status november 2023:

- Het SWV kent een Ouder- en Jeugdsteunpunt.

(Beoogd) resultaat voorjaar 2024:

- Verdiepingsslag op inhoudelijke invulling van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.